

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ DERS GÖREVLENDİRİLMELERİ USUL VE ESASLARI

Amaç ve Dayanak

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesinin akademik birimlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 ve 40. maddeleri uyarınca yapılacak ders görevlendirmelerinde öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar, ilke, ölçüt ve standartların belirlenip uygulanması ile ders görevlendirilmelerinin koordinasyonunu sağlamaktır.

Madde 2- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci ve 40 ıncı maddeleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararları, "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar," "Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği" hükümleri ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu esas alınarak hazırlanmıştır.

Genel Esaslar

Madde 3-(1) Bir Bölümde/Programda/Anabilim Dalında, ilgili yarıyılıda açılacak derslerin hangi öğretim elamanları tarafından verileceği Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine, Bölüm/Enstitülerde Anabilim Dalı Başkanının teklifi ile Fakülte/Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Kurulu, Enstitülerde Enstitü Kurulu, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı/Koordinatör tarafından belirlenir.

(2) Birimlerin ders görevlendirmelerini öncelikle kendi öğretim elemanları arasından yapmaları esastır. Ancak birimlerinde ilgili ders için yeterli öğretim elemanı bulunmaması durumunda ders konusunda yetkin olmak şartıyla sırasıyla;

Üniversitenin diğer birimlerinden, Üniversitenin diğer birimlerinde ilgili ders/dersler konusunda yetkin öğretim elemanı bulunmaması durumunda kendi uzmanlık alanlarında çalışma ve eserleri ile tanınmış kişilerden, yukarıda bahsi geçen görevlendirmelerin yapılamadığı durumda aynı şehirde bulunan diğer Üniversitelerden, aynı şehirde bulunan Üniversitelerden öğretim elemanı temin edilememesi durumunda başka ildeki bir Yükseköğretim Kurumundan ilgili mevzuat hükümlerine göre görevlendirme yapılır.

(3) 2547 sayılı Kanun'un 40. maddesi uyarınca ders görevlendirilmeleri; ilgili Dekan/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir. Görevlendirmeler; güz ve bahar yarıyılları için esas olarak en geç dönem başlamadan 2 hafta önce tamamlanıp ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilir. Dönem içerisinde değişiklik olması halinde, işlemler aynı usule göre gerçekleştirilir.

Madde 4- (1) Öğretim elemanı bulunamayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler.

(2) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmeler, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm Kurulunun, Enstitülerde Anabilim Dalı Kurulunun görüşü üzerine Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim

Kurulunun uygun görüşü ve Dekanın/Müdürün teklifi, Rektörlüğe bağlı Bölümlerde Bölüm Başkanının teklifi ve Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı Başkanlığındaki Koordinasyonlu Dersler Komisyonunca verilecek uygunluk kararı üzerine Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan görevlendirmeler Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Bu maddeye göre yapılacak görevlendirmelerde Dekan/Müdür, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı önerisine; “(I) Görevlendirilmesi düşünülen kişinin başvuru dilekçesi, özgeçmiş (bilgi formu), diploma örneği, nüfus cüzdanı örneği, verecek olduğu ders/derslerin listesi, resmi kurumda çalışıyor ise kurum izin yazısını, resmi kurumda çalışmıyor ise adli sicil kaydı, (II) Bölümde/Anabilim dalında görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin ders yükünü gösteren liste, (III) Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste ve diğer belgeler “ Fakülte Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Yönetim Kurulu, Enstitülerde Enstitü Yönetim Kurulu kararına eklenerek güz yarıyılı için en geç Ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılı için en geç Aralık ayı sonu itibarıyla Rektörlüğe teklif edilir.

(4) Görevlendirme teklifinin rektör tarafından uygun bulunmaması halinde yönetim kurulları tarafından, en uygun öğretim elemanı o dersi vermek ya da uygulamayı gerçekleştirmekle görevlendirilir.

(5) Bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen görevlendirme sürecine başlamadan önce, ilgili harcama birimi, ek ders ödemelerinin yapılacağı bütçe tertibinin (01.4, 02.4) bulunup bulunmadığını ve yapılacak ders ücreti ödemeleri karşılığı ödenek olup olmadığı hususlarını öncelikli olarak dikkate almak durumundadır.

(6) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca yapılacak ders görevlendirmelerinde ilke, ölçüt ve standartların belirlenip uygulanması ile ders görevlendirilmelerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Rektörlük Akademik Etkinlik Komisyonu Koordinasyonlu Dersler Komisyonu olarak görev yapar. Bu Komisyonun sekretaryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Diğer Hususlar

Madde 5- Bölümler/Programlar, bir ders için yukarıda belirtilen tüm görevlendirme tiplerine göre araştırmalar yaptığı halde görevlendirmeye önerecek bir öğretim elemanı bulamıyorsa ve söz konusu ders zorunlu ders ise, görevlendirme yapılması isteği görevlendirme listesinde belirtilir. Söz konusu ders seçmeli ders ise dersin açılmasından vazgeçilir.

Madde 6- Bölümlerin zorunlu derslerine görevlendirilebilecek öğretim elemanı bulunamıyorsa, Birim tarafından Bölüm Başkanının da görüşü alınarak birim içinden ders konusunda yetkin diğer bölüm öğretim elemanlarından görevlendirme yapılır.

Madde 7- Ders deneyimi kazanmaları için Arş. Gör. Dr. öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesinin 3. fıkrası hükmü uyarınca görevlendirilmeleri desteklenir.

Madde 8- Uzaktan öğretimle verilecek derslerde ve online yapılacak sınavlarda görevlendirmeler ile ilgili kişilerin ikamet adreslerinin bulunduğu yerlerde yapılacak görevlendirmeler yolluksuz ve yevmiesiz yapılır.

Madde 9- (1) 31. madde ile görevlendirilen kişilerin, konunun uzmanı ve profesyonel olmaları, öğrencilere sadece dersin içeriğiyle ilgili değil aynı zamanda iş hayatı ile ilgili de katkıda bulunabilecek kişiler olmasına dikkat edilir. Ayrıca 31. madde ile görevlendirilecek kişilerin iş deneyimi olan, SGK girişli ve aktif çalışan olmasına öncelik verilir.

Madde 10- (1) 40 ıncı ve 31 inci madde ile görevlendirilen öğretim elemanları; öğrenciler ile ders dışı gerçekleştirecekleri etkinlikler için Bölüm/Program Başkanlığını bilgilendirmeleri ve onay almaları, görevlendirildikleri dersti/dersleri Bölüm/Program Başkanlığının belirlediği zaman, mekan ve içeriğe uygun şekilde işlemek zorundadırlar. Ayrıca derslerine konuk davet etmek istediklerinde Bölüm/Program Başkanlığına bilgi vermeleri ve gerekli izinleri almaları gerekir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11- Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 12- Bu Usul ve Esasları Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esaslar MCBÜ Senatosunun 30.12.2020 tarihli ve 2020/32-03 sayılı kararı ile kabul edilmiş olup, bazı hükümleri MCBÜ Senatosunun 22.12.2021 tarihli ve 2021/27-III sayılı kararı ile güncellenmiştir.