

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bölüm başkanı: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesine bağlı bölümlerin başkanlarını,
- b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- c) Dekan: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Hastane Başmüdürü: İdari hizmetler koordinatörü olarak idari, mali ve teknik hizmet sorumluluğunu yürütmek üzere Merkezde görevlendirilen kişiyi,
- d) Merkez (Hastane): Manisa Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Müdür (Başhekim): Merkezin Müdürünü,
- f) Müdür yardımcıları (Başhekim yardımcıları): Merkezin müdür yardımcılarını,
- g) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektörlük: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- h) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Tıp Fakültesi: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- i) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
- j) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5** –(1) Merkezin amaçları; Merkeze başvuran hastalara yatarak veya ayakta yüksek standartlarda, çağdaş, ulaşılabilir kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak; nitelikli tıp ve sağlık personeli yetiştirilmesi için gerekli alt yapıyı sağlamak; bilimsel eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalar için Tıp Fakültesinin tüm birimleri ile koordinasyon içinde çalışmasını sağlamak; tıbbi uygulamaların en üst düzeyde ve verimli gerçekleştirilmesini sağlamak; sağlık bilimleri alanında ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin uygulamalı eğitimine katkıda bulunmak; hastanenin stratejik planı ve hedefleri çerçevesinde, modern hastane işletme yönetimi ilkeleri doğrultusunda faaliyette bulunmasını sağlamak.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Sağlık hizmeti almak için başvuran kişilere nitelikli, çağdaş, bilimsel ve güvenilir sağlık hizmeti sunmak.
- b) Yeni teknolojik gelişimleri ve bilgi faaliyetlerini takip ederek, sağlık alanında standartları en üst seviyeye çıkarmak, bölgesel ve ulusal toplum sağlığı seviyesinin korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.
- c) Tıp Fakültesi öğrencileri, Tıp Fakültesinde eğitim gören tıpta uzmanlık öğrencileri, Sağlık Bilimleri Enstitülerinin lisansüstü eğitim öğrencileri, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ve Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Hastanede yapacakları eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli niteliklerde altyapıyı hazırlamak.
- ç) Tıp Fakültesine ait klinik anabilim dallarının sağlık konusundaki akademik araştırma ve çalışmaları için gerekli altyapıyı sağlamak.
- d) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, eğitim programları düzenlemek, bilimsel görüş ve benzeri hizmetleri vermek.
- e) Toplumun sağlıklı yaşam konusunda bilgilendirilmesi ve eğitilmesi amacıyla kitap, dergi, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basın organlarında programlar düzenlemek.
- f) Üniversite öğrencilerinin sağlıklı yaşam bilinci kazanmalarını ve Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak amacıyla eğitsel etkinliklerde bulunmak ve bu alanda çalışmak isteyenleri desteklemek.
- g) Rektörlüğün ve Merkezin yönetim organlarının kararlaştıracağı veya ilgili mevzuatla verilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) Müdür; lisans düzeyinde tıp eğitimi almış, tam gün statüsünde çalışan öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Müdürü süresi dolmadan önce görevinden alabilir. Müdür yürütmekte olduğu görevlerle ilgili olarak Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisiyle, lisans düzeyinde tıp eğitimi almış ve tam gün statüsünde çalışan öğretim üyeleri arasından en az iki en çok dört kişi, müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) olarak Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görev süresi Merkez Müdürünün görev süresiyle aynıdır. Gerekli görülen hallerde Müdürün önerisi ile süresi dolmadan müdür yardımcıları Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine, Rektörün onayı ile müdür yardımcılarında biri vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı geçemez.

(3) Müdür; Hastane işleyişinin etkin ve verimli bir şekilde sağlanması için görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini müdür yardımcılarında devrederek uygulanmasını sağlar, kontrol ve denetimini gerçekleştirir. İzinli olduğu dönemlerde, Rektörlüğün onayı ile müdür yardımcılarında birine

vekalet verebilir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunun önerileri doğrultusunda, ilgili mevzuata uygun olarak Hastane hizmetlerini yönetmek.
- Hastanenin gelişmesi için gereken tedbirleri almak, düzenlemeler yapmak ve gerekli planlar hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.
- Merkezde eğitim ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde gerçekleştirilmesi için Tıp Fakültesinin akademik birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışmak ve gerekli önlemleri almak.
- Merkezde, ilgili mevzuata uygun olarak hastaların ayakta veya yatarak tanı ve tedavisinde, taburcu işlemlerinde ve ölümlerinde, sağlık raporlarının düzenlenmesinde uygulanacak esasları tespit etmek ve bu esasların uygulanmasını sağlamak.
- Merkez ve Merkeze bağlı birimlerin, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak ve Hastane Başmüdürlüğü ile birlikte eşgüdüm içinde, etkin ve nitelikli biçimde çalışmalarını sağlamak.
- Hekimlik, ameliyathane, poliklinik, eczane, yoğun bakım, radyoloji, laboratuvar, acil servis, beslenme, fizyoterapi, psikolojik danışmanlık ve benzeri tıbbi hizmetlerin planlanması, çalışma esaslarının belirlenmesi, izlenmesi ve denetimi görevlerini yürütmek.
- Hastane sağlık hizmetleriyle ilgili nöbet ve çalışma düzeni hakkında kliniklerin görüşlerini aldıktan sonra karar vermek.
- İnsan kaynakları, bilgi işlem, medikal faturalama, muhasebe ve finans, satın alma ve depolama, arşiv, destek ve teknik, tıbbi mühendislik, tıbbi kayıt ve dokümantasyon, evrak kayıt, hasta iletişim birimi, hasta hakları, morg, sivil savunma hizmetleri gibi mali, idari ve teknik işlerin planlanması, çalışma esaslarının belirlenmesi, yönelimi, izlemi ve denetimiyle ilgili görevleri Hastane Başmüdürlüğü koordinasyonu ile yürütmek.
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Yönetim Kurulu; Hastane hizmetlerinin planlanması ile ilgili bir kurul olup, aşağıdaki üyelere oluşur:

- Dekan.
- Müdür.
- Müdür yardımcıları.
- Dahili, cerrahi ve temel tıp bilimleri bölüm başkanları.
- Merkezi Laboratuvar Sorumlusu.
- Hastane Başmüdürü.
- Sağlık Hizmetleri Müdürü.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür başkanlığında, ayda en az bir kez olağan ve gerektiğinde Müdürün talebi üzerine olağanüstü olarak toplanır. Rektörün katıldığı Yönetim Kurulu toplantılarına Rektör başkanlık eder. Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Sağlık Hizmetleri Müdürü yapar.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- İlgili mevzuat ve Danışma Kurulunun tavsiyeleri doğrultusunda, Hastanenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli stratejik planlamaları yapmak ve Hastane yönetiminde Müdüre yardım etmek.
- Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin, ortak kullanım sahalarının ve yeni kurulan ünitelerin rasyonel çalışması için yerleşim planlarını, sorumlularını belirlemek ve koordinasyonunu yapmak.
- Hastanenin kadro ihtiyacı ve bütçe tasarısı hakkında görüş hazırlamak.
- Müdür tarafından hazırlanan çalışma raporlarını, istatistikî verilere göre değerlendirmek.
- Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında Müdüre yardım etmek.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Danışma Kurulu, Rektör başkanlığında aşağıda belirtilen üyelere oluşur:

- Dekan.
  - Müdür.
  - Müdür yardımcıları.
  - Dahili, cerrahi ve temel tıp bilimleri bölüm başkanları.
  - Fakülte Kurulundaki seçilmiş üyeler arasından bir doçent ve bir profesör üye (Fakülte Kurulu kararı üzerine Rektör tarafından görevlendirilir).
  - Hastane Başmüdürü.
  - Mali Hizmetler Müdürü veya vekili.
  - Sağlık Hizmetleri Müdürü.
  - Tıp Fakültesi araştırma görevlileri temsilcisi.
- (2) Üyelerin görev süreleri asli görev süreleri kadardır.
- (3) Danışma Kurulu; yılda en az bir kez Rektör başkanlığında olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplanarak Kurul üyelerinden gelen önerileri değerlendirir, bunlar arasında Merkezin amaçlarına ve faaliyetlerine uygun olanlar ile Hastane hizmetleri açısından yararlı bulunan konularda gerekli kararları alır. Danışma Kuruluna, Rektörün katılmadığı durumlarda sağlıktan sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Merkez ünite, birim ve komitelerinin çalışma usul ve esasları**

**MADDE 13 –(1)** Merkezde ve Merkeze bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili ünitelerde bulunan servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri ile Merkezin idari işlerinde görevli diğer idari birimler, yürüttükleri hizmetler açısından idari bakımdan Müdüre, bilimsel ve akademik bakımdan ise Dekana karşı sorumludur.

(2) Anabilim dallarına ait servis ve polikliniklerin çalışma düzeni ve işleyişinden anabilim dalı başkanları sorumludur. Anabilim dalı başkanları bu işleyişten aynı zamanda idari bakımdan Müdüre, bilimsel ve akademik bakımdan ise Dekana karşı sorumludur.

(3) Bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve bilim dalı başkanları sorumluluk alanlarına giren Merkez faaliyet bölgelerinde Hastane hizmetlerinin en verimli ve en iyi şekilde gerçekleştirilmesi açısından Hastane yönetimi ile işbirliği ve koordinasyon içinde bulunur.

(4) Merkez ünite ve birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlar ile komitelerin çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, sağlık, teknik ve idari personel ihtiyacı; 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 16 –(1)** 5/11/2009 tarihli ve 27397 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma

Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.